

Утверждено:

Главный врач _____

Баскакова И.Л.

17 января 2023г

Медицинский центр ООО «ПФ «МАТЕРИА МЕДИКА»

Правила внутреннего распорядка

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» гл.11 ст. 84, с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и Уставом ООО «ПФ» МАТЕРИА МЕДИКА».

1.2 Правила внутреннего распорядка ООО«ПФ «МАТЕРИА МЕДИКА» для клиентов являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение клиента (пациента) в клинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и клиникой.

- 1.2.01 Прием пациента и оказание медицинской помощи в Медицинском центре осуществляется после оформления амбулаторной карты и предъявления паспорта.
- 1.2.02 Медицинский центр оказывает услуги пациентам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и актуальными правилами внутреннего распорядка.
- 1.2.03 Запись на прием и медицинское обслуживание проводится в рабочие часы по адресу Медцентра.
- 1.2.04 Платная медицинская помощь оказывается с учетом стандартов, утвержденных Минздравом РФ. При наличии определенных показаний, с согласия пациента, врачи могут превышать указанные стандарты.
- 1.2.05 Медицинский центр имеет право отказать в использовании лекарственных препаратов или инструментов, которые предоставил пациент.
- 1.2.06 Если пациент нарушает план назначенного лечения или отказывается дать свое согласие на обработку персональных данных, клиника имеет право отказать пациенту в оказании медицинских услуг. Также в этом случае клиника не несет ответственности за то, что услуги не были оказаны в ранее согласованные сроки, выздоровление не наступило или здоровье пациента ухудшилось.
- 1.2.07 В случае отказа от медицинских услуг в соответствии с п. 6 настоящих правил внутреннего распорядка, Медцентр возвращает пациенту деньги, исключая фактические расходы клиники.
- 1.2.08 Для передачи данных о состоянии здоровья пациента, которые составляют врачебную тайну, другому медицинскому учреждению, необходимо письменное согласие пациента или его законного представителя.

- 1.2.09 Перед началом лечения пациент должен быть осведомлен о перечне услуг, которые ему будут оказывать, их объеме, стоимости, сроках реализации, а также о том, что может возникнуть необходимость в дополнительных платных услугах.
- 1.2.10 Если пациент опаздывает на прием, Медцентр имеет право перенести его на другой день и время, согласовав их предварительно с пациентом.
- 1.2.11 Медицинский центр несет ответственность за качество предоставляемых услуг.
- 1.2.12 Оплата медицинских услуг производится на основании актуального прайса в день оказания услуг или заранее по согласованию сторон. Если за пациентом накапливается задолженность, клиника вправе остановить платное лечение.
- 1.2.13 Врачи клиники могут отказать в медицинской помощи пациентам, которые пришли в Медцентр в нетрезвом состоянии, грязной одежде, ведут себя оскорбительно по отношению к медперсоналу и другим пациентам.
- 1.2.14 Если пациент не передал клинике на хранение свои вещи по акту, медицинский центр не несет ответственности за их пропажу.
- 1.2.15 **В медицинском центре «Материя МЕДИКА» запрещено проводить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации.**

2. Порядок обращения пациентов в медицинский центр МАТЕРИА МЕДИКА»

- 2.1. Медцентр оказывает платные медицинские услуги в соответствии с перечнем услуг, которые указаны в лицензии на осуществление медицинской деятельности и иные работы, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Для получения медицинской помощи пациент может записаться лично в регистратуре, через форму на сайте или по указанным телефонам. Далее диспетчер перезвонит пациенту и сообщит дату и время приема.
- 2.3. Перед приемом у врача пациенту нужно оформить электронную амбулаторную карту в регистратуре. В ней собирается вся актуальная информация о пациенте: ФИО, пол, дата рождения, место прописки, паспортные данные. В электронную амбулаторную карту прикрепляют данные медицинских исследований, анализов и выписки из других медицинских учреждений.
- 2.4. Пациенты без предварительной записи могут попасть на прием к врачу в перерыве между приемами пациентов с предварительной записью или после них по очереди.
- 2.5. В регистратуре каждый пациент может получить подробную информацию о времени приема врачей, порядке записи в устной форме и с помощью информационных стендов.

3 Права и обязанности пациентов

3.1. Права и обязанности пациентов действуют в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативными актами клиники.

3.2. Пациент имеет право на:

- 3.2.01. Вежливое и гуманное отношение медработников клиники.
- 3.2.02. Получение достоверной информации о лечащих врачах.
- 3.2.03. Выбор специалиста и медицинского учреждения.

- 3.2.04. Соблюдение всех норм профилактики, диагностики, лечения и реабилитационного периода.
- 3.2.05. Экспертные консультации врачей клиники.
- 3.2.06. Защиту личной информации о своем здоровье, которая составляет врачебную тайну.
- 3.2.07. Принятие решения, каким лицам может быть передана информация о здоровье пациента.
- 3.2.08. Своевременное получение информации о переносе времени приема, отсутствии врача.
- 3.2.09. Защиту своих интересов, если есть достаточные основания полагать, что в результате противоправных действий врача здоровью пациента был причинен вред. В таком случае руководство медцентра поможет пациенту передать достоверную информацию в территориальный орган МВД Российской Федерации.

3.3. Пациент обязан:

- 3.3.01. Знать и соблюдать правила внутреннего распорядка Медцентра, требования пожарной безопасности и санитарно-противоэпидемиологический режим.
 - 3.3.02. Соблюдать рекомендации врача касательно профилактики, диагностики, лечения заболеваний, а также в период реабилитации.
 - 3.3.03. Вежливо относиться к сотрудникам медицинского центра.
 - 3.3.04. Честно отвечать на вопросы врача, сообщать об имеющихся противопоказаниях и наследственных заболеваниях.
 - 3.3.05. В случае необходимости официально оформить свой отказ от лечения, получения информации о состоянии здоровья, наличии неблагоприятной динамики развития заболевания и т.д.
 - 3.3.06. Уважительно относиться к другим пациентам.
 - 3.3.07. Соблюдать очередь и пропускать пациентов, попадающих под условия внеочередного обслуживания в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 3.3.08. Аккуратно использовать имущество медицинского центра.
 - 3.3.09. При входе в медцентр надеть бахилы или сменную обувь.
 - 3.3.10. В холодное время суток оставлять верхнюю одежду в гардеробе клиники.
 - 3.3.11. Заранее сообщить о невозможности прийти в клинику в согласованное время.
- 3.4. Если пациент не соблюдает правила медицинского центра, врач имеет право отказаться от наблюдения и лечения, при условии, что это решение не приведет к угрозе жизни пациента. Последствия нарушения правил внутреннего распорядка определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок получения сведений о состоянии здоровья пациента

4.1. Пациент имеет право получать достоверную информацию о состоянии своего здоровья, а также отказаться от нее, и это решение будет зафиксировано в его амбулаторной карте. Лечащий врач в любой момент обязан предоставить следующие данные по запросу пациента:

4.1.01 Диагноз.

- 4.1.02 Результаты анализов.
- 4.1.03 Прогноз.
- 4.1.04 Методы лечения.
- 4.1.05 Возможные риски и осложнения.

Важно! Если пациент признан недееспособным, информация о его состоянии здоровья будет передана законным опекунам после предоставления документов, подтверждающих установление опеки.

5. Выдача справок

- 5.1. Выдача медицинских справок осуществляется в соответствии с нормами Минздрава РФ.
- 5.2. Пациент имеет право на подробную консультацию по информации, описанной в медицинской документации и которая сообщает о его здоровье.
- 5.3. По запросу пациент имеет право получить копии медицинских документов, если они отражают его состояние здоровья и не разглашают врачебную тайну о состоянии других пациентов.

6. График работы медицинского центра «МАТЕРИА МЕДИКА».

- 6.1. Режим работы Центра определяются нормами внутреннего трудового распорядка с учетом действующего Трудового кодекса Российской Федерации.
- 6.2. Режим работы утверждает руководитель клиники. В нем отражены начало и завершение рабочего дня, выходные дни.